

## ANTRAG AUF ERSATZKARTE

### FÜR ELEKTRONISCHES ESSENAUSGABESYSTEM SCHULEN AB KLASSE 5

Vorname, Name des Kunden: \_\_\_\_\_

(Bei Kita- und Schulverpflegung ist der Kunde das jeweilige Kind)

Schule: \_\_\_\_\_

KUNDENnummer: \_\_\_\_\_

alte KARTENnummer: \_\_\_\_\_

Hiermit bestelle ich eine neue Chipkarte für das Essenausgabesystem. Die bisherige Karte ist nicht mehr auffindbar oder beschädigt (umfasst **alle** Beschädigungen durch unsachgemäße Verwendung wie Waschen, Lochen, Zerschneiden, Knicken und Zerbrechen). Für die Neuausstellung entsteht eine Gebühr welche dem Kunden (bzw. Zahlungspflichtigen) in Rechnung gestellt wird. Aktuell beträgt die Gebühr 8,00€.

Die neue Karte wird in der Essenausgabe zur Abholung hinterlegt. Die Bearbeitung des Antrages kann bis zu 3 Tage in Anspruch nehmen.

#### Angaben zum Antragsteller/Zahlungspflichtigen

Vorname, Name des Zahlungspflichtigen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Zahlungspflichtigen

neue Karte an die Einrichtung geschickt am \_\_\_\_\_ wird von März Menü ausgefüllt

neue KARTENnummer: \_\_\_\_\_ wird von März Menü ausgefüllt